ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05/08/2024

HORA:8: 00 am

LUGAR: JI CARACOLI

TEMA: ENTREGA DE CRONOGRAMA-AJUSTES RAZONABLES

ASISTENTES: *Firman al finalizar*

ORDEN DEL DÍA:

- Cronograma de actividades mes de agosto
- Ajustes generales a la planeación – JHANNA ISABELLA SALAZAR

DESARROLLO:

Ajustes razonables específicos para las actividades pedagógicas, teniendo en cuenta las características de JHANNA quien presenta inquietud motora, poco seguimiento de instrucciones y atención dispersa.

Ajustes Razonables

1.Actividades sobre el Buen Trato:

- Uso de Recursos Visuales: Incluir pictogramas o tarjetas ilustrativas que representen situaciones de buen trato. Esto ayudará a captar su atención y facilitará la comprensión.

-Juegos de Roles: Implementar dinámicas donde los niños actúen diferentes situaciones. La niña puede participar activamente, favoreciendo su involucramiento.

- Grupos Pequeños: Realizar actividades en grupos reducidos para que la niña se sienta más cómoda y pueda seguir mejor las interacciones.

2. Transiciones Efectivas y Armónicas al Ámbito Escolar Formal:

-Rutinas Visuales: Crear un horario visual con imágenes que representen cada actividad del día. Esto puede ayudar a la niña a anticipar lo que viene y disminuir la ansiedad durante las transiciones.

-Cuentos o Historias: Utilizar cuentos que hablen sobre el inicio de la escuela o el buen trato en el aula, facilitando una conexión emocional con el nuevo entorno.

-Señales Sonoras: Implementar sonidos suaves (como campanas o melodías) para indicar cambios de actividad, ayudando a captar su atención.

Scanned with CamScanner

3.Conocer los Medios de Comunicación:

-Uso de Material Táctil: Incorporar materiales que puedan tocarse (revistas, teléfonos de juguete) para hacer la actividad más interactiva.

-Actividades Prácticas: Incluir juegos donde se simule hacer una llamada o enviar un mensaje, utilizando ejemplos sencillos y directos.

-Tiempo para Explorar: Permitir momentos libres donde pueda experimentar con diferentes medios de comunicación sin presión.

4. Conocer las Diferentes Profesiones:

-Presentaciones Interactivas: Invitar a profesionales a hablar brevemente sobre su trabajo usando elementos visuales y demostraciones prácticas.

-Juego de Disfraces: Proporcionar disfraces simples relacionados con diferentes profesiones para fomentar el juego simbólico y mantener su interés.

-Actividades Manuales: Crear proyectos donde la niña pueda hacer representaciones (dibujos, collages) sobre lo que le gustaría ser cuando sea grande.

5.Alimentos Saludables:

-recetas simples: Realizar actividades donde se preparen refrigerios saludables, permitiendo que participe directamente en la manipulación de los alimentos.

-Juegos Sensoriales: Usar diferentes texturas y sabores para explorar los alimentos saludables, facilitando su atención a través del sentido del gusto.

-Tarjetas Visuales: Crear tarjetas con imágenes de alimentos saludables que pueda usar para clasificar o agrupar durante la actividad.

Consideraciones Generales:

- Proporcionar instrucciones claras y concisas, repitiéndolas si es necesario.

- Utilizar refuerzos positivos para motivarla y reconocer sus logros en cada actividad.

- Permitir pausas cortas para moverse libremente entre actividades, ayudando a canalizar su inquietud motora.

Estos ajustes pueden ayudar a que la niña participe más activamente y aproveche al máximo las experiencias educativas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Scanned with CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Lorena García Linares	Educadora especial	Infancia SDIS	
Tulio Augusto	Profesional Psp. Atención	J. Control.	

Anexos:
Elaboró: LORENA GARCIA

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21/08/2024

HORA: 8: 00 AM

LUGAR: Jardín infantil caracolí

TEMA: seguimiento y acompañamiento jardín infantil caracolí

ASISTENTES: firman al finalizar el acta

ORDEN DEL DÍA:

1. acompañamiento en aula pre jardín
2. revisión de componentes

DESARROLLO:

1.Se realizo acompañamiento en aula durante la actividad central, enfocándose en las necesidades de Jhanna, quien presenta inquietud motora, utilizando estrategias para fomentar su inclusión y desarrollo. Se llevó a cabo la actividad central programada, donde se implementaron ajustes específicos para facilitar la participación de Jhanna y se promovió la interacción con sus compañeros a través de actividades que estimularon su motricidad y coordinación. Los pares fueron orientados sobre cómo apoyar a Jhanna, creando un ambiente colaborativo y de apoyo.

Observaciones:

- Jhanna mostró progresos en su participación durante las actividades adaptadas.

- Los compañeros respondieron positivamente a las indicaciones y apoyaron a Jhanna, lo que fortaleció su confianza y habilidades sociales.

2. Organización de Documentos:

- Se revisaron y organizaron los documentos correspondientes al componente de familias, asegurando que toda la información esté actualizada y accesible para futuras consultas.

- Se establecieron criterios para mantener un registro claro sobre el desarrollo y las inquietudes de cada niño.

Conclusiones:

- El acompañamiento fue efectivo en promover la inclusión de Jhanna en las actividades del aula.

- Se destacó la importancia del trabajo en equipo entre pares para el desarrollo integral de todos los niños.

Scanned with CamScanner

- Se acordó realizar un seguimiento continuo del progreso de Jhanna y ajustar las estrategias según sea necesario.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Lorena García Linares	Educadora especial	Infancia SDIS	
Lucio Augusto	Profesional Responsable	SI Caracoli	

Anexos:
Elaboró: Diana Lorena García Linares

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29/08/2024

HORA: 10:00 AM

LUGAR: Jardín infantil caracolí

TEMA: inasistencia a citación- referente materna de JHANNA ISABELLA SALAZAR del nivel pre jardín.

ASISTENTES: firman al finalizar el acta

ORDEN DEL DÍA:

1. Contexto del caso
2. Impacto en el proceso
3. Nueva citación

DESARROLLO:

1.Se hace constar que, debido a la falta de corresponsabilidad en la asistencia a la citación convocada por la educadora especial del jardín infantil caracolí, a la referente materna de Jhanna isabela, no se ha podido llevar a cabo el primer momento del proceso de acogida de la niña.

2.Impacto en el Proceso:

La ausencia de la referente ha generado dificultades para diligenciar el formato de caracterización inicial de Jhanna, lo cual es fundamental para su adecuada atención desde la estrategia entre pares.

Se aclara que desde la estrategia entre pares se están realizando los ajustes razonables a la planeación que realizan las maestras temiendo en cuenta la caracterización de apoyos en relación al desarrollo.

3.Nueva Citación:

Se acuerda generar una nueva citación en la cual se enfatiza que la asistencia es de carácter obligatorio. Esta citación será comunicada con antelación para asegurar que se realice el proceso necesario.

Compromisos:

Se acuerda dar seguimiento a esta situación y se programará una nueva reunión para evaluar el avance en el proceso de acogida y caracterización de Jhanna.

Scanned with CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Lorena García Linares	Educadora especial	Infancia SDIS	
Lucero Angulo	Responsable del servicio	JI caracolí	

Anexos:
Elaboró: Diana Lorena García Linares

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogota D.C., 2 de Agosto de 2024
HORA: 7:40 am
LUGAR: ji cofinanciado Caracoli
TEMA: Acompañamiento a la unidad operativa Jardin infantil Caracoli en el componente de Salud y Nutricion y Familias, comunidad y Redes.
ASISTENTES: abajo firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Encuentro con familias tema Estilo de vida saludable: Alimentacion Saludable y balanceada.
2. Verificacion de paquete Jornada liberada.
3. Cualificacion con talento humano sobre el tema Esquema de vacunacion y protocolo de verificacion del esquema de vacunacion.
4. Cualificacion con talento humano sobre el plan de saneamiento sobre le programa de abastecimiento de agua potable.

DESARROLLO:

1. Encuentro con familias sobre Estilo de Vida Saludable: Alimentación Saludable y Balanceada.

Se organiza una reunión con las familias para discutir la importancia de mantener una alimentación saludable y balanceada. Se presentan pautas sobre la selección de alimentos nutritivos, la planificación de comidas equilibradas y la promoción de hábitos alimenticios sanos entre los miembros de la familia. Al finalizar, se deja un acta y soportes individuales de la actividad, diligenciamiento de ficha sirbe.

2. Verificación del paquete de Jornada Liberada.

Se lleva a cabo una revisión detallada del paquete de Jornada Liberada para asegurar que todos los componentes requeridos estén presentes y en condiciones adecuadas. Esto incluye la inspección de materiales, documentos y recursos necesarios para la jornada. Se elabora un acta y se archivan los soportes individuales de la verificación realizada cumpliendo con el menu correspondiente de la munita 10.

3. Cualificación con talento humano sobre el Esquema de Vacunación y Protocolo de Verificación del Esquema de Vacunación.

Se realiza una sesión de capacitación con el personal de talento humano para actualizar y reforzar sus conocimientos sobre el esquema de vacunación vigente.

Scanned with CamScanner

Además, se revisan los protocolos de verificación del esquema de vacunación para garantizar su correcta aplicación y registro. Se deja un acta y se recopilan los soportes individuales de la capacitación.

4. Cualificación con talento humano sobre el Plan de Saneamiento y el Programa de Abastecimiento de Agua Potable.

Se lleva a cabo una sesión de formación con el equipo de talento humano para instruirlos sobre el plan de saneamiento y las estrategias del programa de abastecimiento de agua potable. La capacitación incluye la identificación de riesgos, medidas de prevención y procedimientos de control para asegurar la calidad del agua suministrada. Se documenta la actividad con un acta y se archivan los soportes individuales.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
LUZ ADRIANA ALVARADO MORA	CONTRATISTA ENFERMERA PROFESIONAL DE APOYO	SLIS CIUDAD BOLIVAR - INFANCIA	

Anexos:
Elaboró: LUZ ADRIANA ALVARADO MORA

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 2 de agosto de 2024

HORA: 8:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Caracoli.

TEMA: ROL PROTECTOR: Construyendo vínculos afectivos en familia.

ASISTENTES: Profesional en Psicología – Profesional responsable del servicio – Padres, Madres y/o Cuidadores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentacion del tema.
2. Definición de Vínculos Afectivos y su Relevancia en la Primera Infancia.
3. Actividades para Promover la Conexión Emocional Familiar.
4. Discusión del tema con asistentes.
5. Cierre.

DESARROLLO:

1. Bienvenida y Presentación del Tema:

Se dio inicio a la reunión con una cálida bienvenida a los asistentes, agradeciendo su presencia y participación. Se presentó el tema principal de la reunión: "Construyendo Vínculos Afectivos en la Familia". Se destacó la importancia de este tema, especialmente en el contexto de la primera infancia, y se explicó el objetivo de la sesión, que es fomentar la creación de relaciones afectivas sólidas y seguras dentro del núcleo familiar.

2. Definición de Vínculos Afectivos y su Relevancia en la Primera Infancia:

Se procedió a definir los vínculos afectivos como las conexiones emocionales que se establecen entre los miembros de una familia, particularmente entre los padres/cuidadores y los niños. Se

Scanned with CamScanner

discutió cómo estos vínculos son fundamentales para el desarrollo emocional, social y cognitivo de los niños, especialmente durante los primeros años de vida. Se explicó que un entorno afectivo y seguro contribuye a la formación de la autoestima, la confianza y la seguridad en los niños, y cómo estos aspectos influyen en su capacidad para relacionarse con los demás y enfrentar desafíos.

3. Actividades para Promover la Conexión Emocional Familiar:

Se presentaron varias actividades diseñadas para fortalecer la conexión emocional en la familia. Entre ellas:

- Tiempo de calidad: Se sugirió dedicar momentos específicos del día para actividades conjuntas, como leer cuentos, jugar o simplemente conversar.
- Expresión de afecto: Se resaltó la importancia de demostrar cariño a través de abrazos, palabras amables y gestos de apoyo.
- Rutinas familiares: Se recomendaron rituales diarios, como cenar juntos o tener una rutina de despedida al salir de casa, que fortalezcan el sentido de pertenencia y seguridad.
- Comunicación abierta: Se destacó la importancia de escuchar activamente a los niños y validar sus emociones, fomentando un ambiente de confianza y respeto.

4. Discusión del Tema con Asistentes:

Se abrió un espacio para que los asistentes compartieran sus experiencias y opiniones sobre el tema. Se discutieron los desafíos comunes que enfrentan las familias al tratar de mantener vínculos afectivos fuertes, como la falta de tiempo o las diferencias en estilos de crianza. Se intercambiaron ideas y estrategias para superar estos obstáculos y se animó a los participantes a aplicar las actividades sugeridas en sus hogares.

5. Cierre:

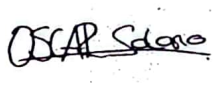
Para finalizar, se agradeció a los asistentes por su participación activa y por compartir sus perspectivas. Se enfatizó la importancia de continuar trabajando en la construcción y fortalecimiento de los vínculos afectivos dentro de la familia. Se invitó a los padres y cuidadores a seguir explorando y aplicando las estrategias discutidas y a mantener una comunicación constante con el equipo del jardín infantil para recibir apoyo adicional si es necesario. Se concluyó la reunión con un mensaje de aliento para seguir construyendo un entorno familiar amoroso y seguro para los niños.

Scanned with CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Leonardo Solano	Psicólogo	SDIS – Infancia	

Anexos: Listado Ficha SIRBE

Elaboró: Leonardo Solano.

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 agosto 2024

HORA: 10:00 am - 3:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Caracolí

TEMA: Acompañamiento a Unidad Operativa

ASISTENTES: Profesional en psicología - Profesional de atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Observación en el aula caso A.M.O.R. Prejardín A.
2. Observación en el aula caso J.I.S.G. Prejardín A.
3. Grupo focal prevención en Salud.
4.
5.

DESARROLLO:

1. Se realizó observación en el aula del menor Angel Mathias Ospino Rodriguez adscrito a Prejardín A, de 4 años quien ha generado algunas conductas disruptivas dentro de su socialización educativa, dicha acta reposa en la historia social del menor.

2. Se realizó observación en el aula de la menor Jhanna Isabella Salazar Gomez adscrita a Prejardín A, en donde se refiere por parte de la profesional de atención a la primera infancia diferentes comportamientos sujetos a la disruptibilidad de la misma, tal cual queda anexado a la historia social de la menor.

3. Se realizó grupo focal con padres, madres y/o cuidadores que presentan riesgo de presunta negligencia en temas de salud, ya que, no han allegado los diferentes certificados que en su vez se han solicitado. De la cual se realiza dicha actividad para mejorar los procesos de corresponsabilidad.

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Leonardo Solano	Psicologo	SDIS - Infancia	
Lucero Angulo Diaz	Profesional Responsable del Servicio Jt Caracol.		

Anexos:

Elaboró: Leonardo Solano.

Scanned with CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL:	Ciudad Bolívar
2. UNIDAD OPERATIVA:	JINF CC CARACOLI
3. FECHA:	26-08-2024.
4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA:	Ingrid Catalina Santos Parra.

5. COMPONENTES Y CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	6. AVANCES	7. DIFICULTADES	8. COMPROMISOS
5.1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	El 29-08-24 Se reunen con el equipo psicosocial para realizar el cronograma de actividades y el tema de alianza territorial.	N/A.	Acta y cronograma que se realizara en reunión con el equipo transversal el 29-08-24.
5.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	El 15 de agosto se tomó parte de talla y peso el 29 terminan para enviar.	N/A.	Recordatorio de entrega a mas tardar el 28-09.
5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Les realizan visita sin dejar observaciones, este mes se compro material de consumo y didactico para cumplir con estandares.	N/A	Trabajar oportunamente y dejando la programación y soporter para hacer cumplimiento al estandar.
5.4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Visita sin observaciones las instalaciones se encuentran en buen estado de aseo e iluminación	N/A.	Mantener las instalaciones segun lo solicitado en el componente. para dar cumplimiento al convenio.
5.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO	Talento humano completo y sin inasistencias, hoy les realizaron visita de supervisión y dejan acta con firmas.	N/A.	Informar oportunamente la inasistencia de Talento Humano con los soportes respectivos
5.6 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cobertura PV. 25 PJ 50 J. 34. No tienen egresos ni suspendidas. Se encuentra la cobertura al 100%	N/A.	Mantener la cobertura al día y verificar que los estados se mantengan al día como estan en SIRBE.
5.7 CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	Todos los standares del componente se estan cumpliendo a excepción de la toma de asistencia por problemas en aplicativos.	La unidad no puede subir asistencia porque el RAJ ya lo desabilitaron y en el WEB asistencia no los deja ingresar	Hablan con Sandra y queda de crearles nuevo usuario, realizar seguimiento a resolución de inconveniente.

9. OBSERVACIONES :

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL ~~RESPONSABLE DEL~~ SERVICIO O DELEGADO/A

Lucero Angel Diaz
Responsable del Servicio

11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACION DEL SERVICIO

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 29 de Agosto 2024

HORA: 2 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL DIURNO COFINANCIADO CARACOLI.

TEMA: ACTA DE ARTICULACION SOBRE ACCIONES ENCAMINADAS A LA MOVILIZACION SOCIAL

ASISTENTES: Psicólogo - Leonardo Solano, Nutricionista Adriana Alvarado - Educadora Especial Lorena Garcia- Lucero Angulo – Responsable del Servicio JI Caracoli.

ORDEN DEL DÍA:

1. PRIMER MOVILIZACIÓN.
2. SEGUNDA MOVILIZACIÓN.
3. TERCERA MOVILIZACIÓN.

DESARROLLO:

La movilización social ***"Salud Integral para Crecer Juntos"*** tiene como objetivo concienciar, orientar, y acompañar a las familias en el cumplimiento de la entrega de certificados médicos, asegurando que todos los niños reciban las valoraciones de salud necesarias para su desarrollo integral. Esta movilización está diseñada para ejecutarse a lo largo de tres meses, involucrando activamente al equipo transversal que apoya a las familias a superar las barreras que puedan estar enfrentando.

1. **PRIMERA MOVILIZACION**

SEPTIEMBRE – EDUCADORA ESPECIAL - ENFERMERIA

Responsable: DIANA LORENA GARCIA - ADRIANA ALVARADO MORA

Tema: La importancia de la valoración integral en la primera infancia

Estrategia de Abordaje: "Estación de Salud y Desarrollo: Pasaporte al Futuro"

Actividad: 1. Bienvenida y Entrega de Pasaportes:

A medida que los padres y niños lleguen al jardín, serán recibidos por la profesional transversal

Cada familia recibirá un "Pasaporte de Salud y Desarrollo", tarjeta que representa las diferentes áreas de la

Scanned with CamScanner

salud integral (valoración general, odontología, visual, y auditiva).

Estaciones de Valoración:

Se instalarán cuatro estaciones alrededor de la entrada del jardín, cada una decorada y tematizada para representar una área de la salud:

Estación de Valoración General: Con un juego de preguntas y respuestas sobre el tema a tratar

Estación de Odontología: Una actividad donde los padres y niños deben "limpiar" dientes gigantes de cartón utilizando cepillos.

Estación Visual: Un pequeño juego de observación de figuras y que objeto ve primero.

Estación Auditiva: Un reto de adivinanza de sonidos cotidianos (campanas, ríos, risas) con la ayuda de pequeñas grabaciones.

Al finalizar cada estación, los padres recibirán un sello en su "Pasaporte de Salud y Desarrollo".

Para completar el pasaporte, deberán comprometerse a agendar y asistir a las consultas de valoración integral, y a entregar el certificado al jardín infantil.

Al finalizar, podrán colocar su "pasaporte" en una urna de compromisos, representando su compromiso con la salud de sus hijos.

Fecha – hora	Tema	Área Responsable	Profesional a cargo	Estrategia de Abordaje	Actividades	Espacios - población

Scanned with CamScanner

					1. Bienvenida y Entrega de Pasaportes: A medida que los padres y niños lleguen al jardín, serán recibidos por la profesional transversal Cada familia recibirá un "Pasaporte de Salud y Desarrollo", tarjeta que representa las diferentes áreas de la salud integral (valoración general, odontología, visual, y auditiva). Estaciones de Valoración: Se instalarán cuatro estaciones alrededor de la entrada del jardín, cada una decorada y tematizada para representar una área de la salud: **Estación de Valoración General:** Con un juego de preguntas y respuestas sobre el tema a tratar **Estación de**

Scanned with CamScanner

***SEGUNDA* MOVILIZACION**

OCTUBRE – EDUCADORA ESPECIAL - ENFERMERIA

Responsable: DIANA LORENA GARCIA - ADRIANA ALVARADO MORA

Tema: Como garantizar el servicio de atencion medica para sus hijos?

Estrategia de Abordaje: "Rally de la Salud: Juntos Construyendo un Futuro Saludable"

1. Bienvenida y Presentación de la Actividad:

- Al llegar al salón comunal, los padres serán recibidos y organizados en **equipos**.
- Se les dará una breve explicación del **Rally de la Salud**, una serie de desafíos y estaciones diseñadas para educarles sobre cómo agendar y asistir a las consultas de valoración integral, odontología, visual y auditiva.

2. Estaciones del Rally:

- **Estación 1: Agendando Citas**
  - Actividad: Cada equipo recibirá un teléfono simulado y una lista de números de contacto de servicios de salud. Tendrán que llamar y "agendar" citas para distintas evaluaciones, siguiendo un guion con preguntas clave.
  - Aprendizaje: Se les enseñará cómo hacer preguntas relevantes al agendar citas y cómo aprovechar servicios gratuitos o de bajo costo.
- **Estación 2: El Camino a la Consulta**
  - Actividad: Los equipos deberán navegar un **laberinto de obstáculos** que representa las barreras para llegar a las consultas (ej.: falta de tiempo, transporte, desconocimiento).
  - Aprendizaje: Al superar cada obstáculo, los padres recibirán consejos y soluciones para afrontar esas barreras en la vida real.
- **Estación 3: Preparando la Mochila**
  - Actividad: En esta estación, los equipos tendrán que **"empacar" una mochila** con objetos esenciales para la visita al médico, el dentista, o el especialista visual/auditivo.
  - Aprendizaje: Se discutirá qué llevar a cada consulta y por qué es importante estar preparados.
- **Estación 4: Plan de Acción Familiar**
  - Actividad: Cada equipo recibirá una **plantilla de plan de acción**. Trabajarán juntos para *diseñar un plan de acción familiar personalizado, que incluya fechas, pasos a seguir y* responsabilidades para asegurar la asistencia a todas las citas.
  - Aprendizaje: Se guiará a las familias en la creación de un plan claro y alcanzable, con seguimiento y recordatorios.

3. Reflexión y Compromiso:

Scanned with CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSUAL	Código: FOR-PSS-348 Versión: 1 Fecha: Marzo 02/2023 - 20/12/2023 Página: 1 de 5

2024

SUBDIRECCION LOCAL: Ciudad Bolívar | SERVICIO SOCIAL MODALIDAD: Jardines | UNIDAD OPERATIVA: Jardin infantil Caracolí

DIRECCIÓN: KR 73 D 69 C 13 Sur | TELÉFONO: 3202941747.

OPERADOR: Shows Kids.

FECHA (dd/mm/aa)	ENERO:	FEBRERO:	MARZO: 22/03	ABRIL: 26/04	MAYO:	JUNIO:	JULIO: 29/07
	AGOSTO: 30/08	SEPTIEMBRE:	OCTUBRE:	NOVIEMBRE:	DICIEMBRE:		

FECHA UNO (1) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa)	07/06/23	CONCEPTO	Favorable	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		No. ACTA: 008184	SUBRED: Subred Sur.
FECHA DOS (2) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa)	23/04/24	CONCEPTO	Favorable	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	94	No. ACTA: 067000	SUBRED: Subred Sur

	1. INFRAESTRUCTURA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En		Feb		Mar		Abr		May		Jun		
		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		
1.1	El establecimiento está ubicado en sitio seco, no inundable y terreno de fácil drenaje. No existen riesgos de contaminación para el servicio de alimentos debido a las condiciones sanitarias de los alrededores de la edificación					C		C						
1.2	Las áreas del servicio de alimentación se encuentran señalizadas					C		C						
1.3	Las instalaciones están protegidas contra entrada de polvo, lluvia, suciedad, otros contaminantes y el ingreso de plagas y animales domésticos. Los sifones o rejillas de drenaje se encuentran asegurados y en buen estado.					C		C						
1.4	Las ventanas y puertas, son de material que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosas y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Los vidrios se encuentran en buen estado, cubiertos con película de seguridad o algún elemento para prevenir el estallido.					C		C						
1.5	Cuenta con ventilación directa o indirecta sin generar incomodidad del personal, previene la condensación del vapor, polvo y facilita la remoción del calor. Las aberturas se encuentran protegidas con mallas anti-insectos (anjeo) en buen estado, de material no corrosivo y facilita su limpieza.					C		C						
1.6	Los pisos, paredes y techos son de materiales que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Cuenta con uniones redondeadas piso-pared y pared-pared de las áreas de preparación y almacenamiento de alimentos. Los pisos se mantienen sin exceso de humedad. Así mismo, las estructuras complementarias cumplen con lo anteriormente descrito.					C		C						

	2. PLAN DE SANEAMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En		Feb		Mar		Abr		May		Jun		
		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		
2.1	La unidad operativa cuenta con plan de saneamiento ajustado a la unidad operativa y actualizado con los programas establecidos tales como manejo de agua, limpieza y desinfección, control de vectores y manejo de residuos sólidos.					C		C						
2.2	Se encuentran implementados los programas del plan de saneamiento y se verifican el correcto diligenciamiento de los formatos.					C		C						
2.3	El agua utilizada en el establecimiento es potable					C		C						
2.4	El suministro de agua y su presión es adecuado para todas las operaciones					C		C						
2.5	Cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable, el agua está en constante circulación. (acueducto-tanque-puntos suministro)					C		C						
2.6	El tanque de almacenamiento de agua está protegido y es de capacidad suficiente para un día de operación.					C		C						
2.7	Se limpia y desinfecta periódicamente (mínimo cada 6 meses). Control de lavado de tanques de almacenamiento de agua.(Verificar la autorización de la empresa para realizar esta actividad, el certificado de mantenimiento del tanque, con las respectivas fichas técnicas de los productos utilizados)					C		C						
2.8	La unidad operativa cuenta con canecas con tapa y bolsa de color de acuerdo a los residuos generados y son removidos del área del servicio de alimentación frecuentemente.					C		C						
2.9	La unidad operativa cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, en buenas condiciones higiénico sanitarias y debidamente separada del servicio de alimentación.					C		C						
2.10	Existe área exclusiva para los productos químicos utilizados (detergentes, desinfectantes, plaguicidas) y elementos como escobas, traperos y recogedores. los productos químicos se encuentran debidamente rotulados y bajo llave.					C		C						

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSUAL	Código: FOR-PSS-348 Versión: 1 Fecha: Marzo 02/2023 - 20/12/2023 Página: 2 de 5

2.11	No se observan combustibles líquidos dentro de la unidad operativa (gasolina, alcohol)					C		C				C		C
2.12	Control de Fumigación. (relacionar la fecha de fumigación, si se realizó esta actividad de acuerdo a necesidad de la unidad operativa)					C		C				C		C

	3. APORTE ALIMENTARIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En		Feb		Mar		Abr		May		Jun		
		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		C / NC / NA		
3.1	El personal manipulador cumple el ciclo de minutas establecido por la SDIS para los participantes					C		C				C		C
3.2	Los intercambios de alimentos se encuentran autorizados por el profesional Nutricionista-Dietista a cargo del servicio asegurando el aporte nutricional establecido en la minuta patrón					C		C				C		C
3.3	En la unidad operativa las porciones se sirven de acuerdo a lo estipulado en la minuta patrón por grupo de edad (aplicar formato inspección plan de muestreo de porciones servidas)					C		C				C		C

Scanned with CamScanner

3.4	Las características organolépticas de los alimentos cumplen con los criterios establecidos por la SDIS (aplicar formato evaluación de características organolépticas)			C	C			C	C						
3.5	El personal manipulador conoce y está pendiente de solicitar el Reporte asistencia de participantes y tipo de dieta cuando aplique			C	C			C	C						
3.6	El personal manipulador conoce e implementa el Listado de Dietas establecido por el profesional Nutricionista cuando aplique, perfilado del estado nutricional y patologías específicas del participante			C	C			C	C						

BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

4. PERSONAL MANIPULADOR		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
4.1	El personal manipulador de alimentos tiene certificado médico y controles periódicos vigentes, así como, hoja de Vida actualizada entregada inmediatamente llegue a la unidad operativa.			C	C			C	C					
4.2	Se toman las medidas necesarias con las personas que se sepa o sospeche que padezca de enfermedad susceptible de transmitirse por los alimentos, o que presente heridas infectadas, irritaciones cutáneas o diarrea.			C	C			C	C					
4.3	El contratista cuenta con registros que certifiquen Un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos.			C	C			C	C					
4.4	Los manipuladores de alimentos cuentan con las evidencias que certifiquen el plan de capacitación continuo y permanente acorde a la Resolucion 2674 de 2013 y se garantizan que esta formación sea mínimo de 10 horas anuales.			C	C			C	C					
4.5	Los manipuladores de alimentos utilizan uniforme completo, de color claro, limpio y calzado cerrado.			C	C			C	C					
4.6	Los manipuladores hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable, acorde a la normatividad vigente) durante la realización de las actividades a cargo.			C	C			C	C					
4.7	Las manos de los manipuladores se encuentran limpias y sin joyas, las uñas están cortas y sin esmalte.			C	C			C	C					
4.8	Los empleados evitan prácticas como comer, beber, o fumar en las áreas de almacenamiento, preparación, servido o en donde exista riesgo de contaminación del alimento.			C	C			C	C					
4.9	Los manipuladores se lavan y desinfectan las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos en cada cambio de actividad y antes de entrar en contacto con los alimentos.			C	C			C	C					
4.10	Se observa que todo el personal que ingresa al servicio de alimentación cuenta con elementos de protección como gorro, tapabocas y bata.			C	C			C	C					

5. RECIBO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
5.1	Los alimentos se reciben en un lugar limpio y en condiciones que evitan su contaminación, alteración y daños físicos.			C	C			C	C					
5.2	Durante el proceso de descargue de alimentos desde el carro transportador se evita el contacto de estos con el piso.			C	C			C	C					

5.3	Se inspecciona los alimentos e insumos, para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas. Se realiza verificación de la calidad y cantidad de los alimentos recibidos. Se revisa el rotulado de los alimentos según normatividad vigente.			C	C			C	C					
5.4	Se verifican las temperaturas de los alimentos de alto riesgo durante el recibo (4 °C +/- 2°C) y se revisa la fecha de vencimiento de los productos.			C	C			C	C					
5.5	Se verifica el peso de los alimentos recibidos empleando las básculas y realizando el conteo oportuno.			C	C			C	C					
5.6	Se devuelven los alimentos que no cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas y se realiza la anotación pertinente en la remisión.			C	C			C	C					
5.7	Se realiza el diligenciamiento del formato de Recepción de alimentos.			C	C			C	C					
5.8	Se cuenta con los elementos necesarios y en buen estado para la recepción de alimentos (báscula, gramera, termómetro y canastillas)			C	C			C	C					

6. ALMACENAMIENTO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
6.1	Los alimentos de alto riesgo microbiológico (lácteos y cárnicos etc.) son almacenados en un tiempo no mayor a 10 minutos, asegurando cadena de frio, temperatura máxima 6 °C.			C	C			C	C					
6.2	El área de almacenamiento se mantiene limpia, protegida de insectos o elementos que puedan contaminar los alimentos.			C	C			C	C					
6.3	Se almacenan los productos de acuerdo con las características de los mismos en sitios adecuados que evitan su contaminación y alteración.			C	C			C	C					

7. ALMACENAMIENTO EN SECO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
6.4	Se realiza aseo y desinfección semanal del cuarto de almacenamiento para evitar la presencia de plagas.			C	C			C	C					
6.5	Existen estantes suficientes y en buen estado para el almacenamiento de los productos y se facilita su limpieza y circulación de aire, los alimentos están dispuestos sobre palés o tarimas limpias en buen estado, elevadas del piso por lo menos 15 centímetros de manera que se permita la inspección, limpieza y fumigación, si es el caso.			C	C			C	C					

Scanned with CamScanner

6.6	Se utilizan envases y recipientes apropiados para almacenar los alimentos, confiriendo una protección apropiada contra la contaminación cruzada, estos recipientes están limpios y desinfectados antes de su uso.			C	C			C	C					
6.7	Los productos en almacenamiento están rotulados con nombre, fecha de vencimiento, lote cuando aplique.			C	C			C	C					
6.8	Se lleva el formato control de primeras entradas y primeras salidas con el fin de garantizar la rotación de los productos.			C	C			C	C					

REFRIGERACIÓN, CONGELACIÓN Y DESCONGELACIÓN		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
6.9	La capacidad del equipo es suficiente para la frecuencia o necesidad de los alimentos que llegan.			C	C			C	C					
6.10	Los equipos de Refrigeración y Congelación se encuentran funcionando correctamente, para refrigeración entre 0°C a 4°C y Congelación debe ser -18°C o menor.			C	C			C	C					
6.11	Los equipos de refrigeración o congelación se encuentran ubicados aislados de las zonas de cocción para evitar el aumento de la temperatura del equipo.			C	C			C	C					
6.12	Se lavan y desinfectan los equipos, cada 8 días.			C	C			C	C					
6.13	Los equipos de refrigeración y/o congelación se encuentran organizados: En congelación: carnes crudas, en refrigeración: lácteos, carnes crudas en refrigeración, frutas y verduras.			C	C			C	C					
6.14	Se registra en el formato Control de temperatura de equipos de refrigeración y control de temperaturas de equipos de congelación la temperatura de los alimentos 3 veces durante el día.			C	C			C	C					
6.15	Los alimentos se almacenan en su empaque original o protegidos adecuadamente, asegurando el registro de la fecha de vencimiento.			C	C			C	C					
6.16	Los productos cárnicos se llevan a refrigeración o congelación inmediatamente se reciben.			C	C			C	C					
6.17	Los alimentos que requieren refrigeración se almacenan a una temperatura menor de 6°C.			C	C			C	C					
6.18	Los recipientes o empaques en donde se mantienen los alimentos congelados permanecen tapados y rotulados.			C	C			C	C					
6.19	Se realiza el proceso de descongelación a una velocidad controlada para evitar el desarrollo de microorganismos pasando los alimentos congelados a refrigeración por un tiempo estimado de 24 horas antes de su preparación.			C	C			C	C					

7. PREALISTAMIENTO, PREPARACION ,COCCION, SERVIDO Y DISTRIBUCION		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
7.1	Las operaciones de producción se realizan en orden secuencial y continuamente, con el fin de que no se produzcan retrasos indebidos que permitan el crecimiento de microorganismos.			C	C			C	C					
7.2	El personal manipulador utilizar la asistencia por grupo de edad para calcular la cantidad de alimentos que debe utilizar para cada preparación, evitando pérdidas de alimentos.			C	C			C	C					
7.3	El personal manipulador realiza el diligenciamiento oportuno del formato control de entrada y salida de alimentos.			C	C			C	C					
7.4	El personal manipulador de alimentos verifica la fecha de vencimiento y las características físicas y organolépticas óptimas de los alimentos que van a ser preparados o entregados sin previa cocción.			C	C			C	C					
7.5	El personal manipulador de alimentos realiza la desinfección de las materias primas y utensilios antes de incorporarlos al proceso según la tabla de solución desinfectante del plan de saneamiento y se diligencia el formato pertinente.			C	C			C	C					
7.6	Se evita que los alimentos se manipulen por espacios superiores a 30 minutos en las temperaturas de riesgo, (>6°C y <60°C).			C	C			C	C					
7.7	Los alimentos (lácteos, jugos, ensaladas, carnes frías) que no requieren cocción, se mantienen en recipientes o empaques protegidos antes de ser servidos y a una temperatura menor a 6°C			C	C			C	C					
7.8	El personal manipulador realiza el diligenciamiento oportuno del formato Preparación de alimentos.			C	C			C	C					
7.9	El personal manipulador manipula con utensilios adecuados evitando el contacto directo con las manos.			C	C			C	C					
7.10	El personal manipulador hace lavado y desinfección de las superficies, equipos y menaje utilizados antes y después de cada proceso.			C	C			C	C					
7.11	En un lapso de tiempo no mayor a 5 minutos se trasladan los alimentos preparados desde el sitio de cocción hasta el área de servido y/o distribución.			C	C			C	C					
7.12	El personal manipulador durante el servido y distribución a los participantes cumple con las porciones establecidas por la SDIS según grupo etario y tipo de dieta ofrecida aplicando los conocimientos adquiridos durante la socialización de Estandarización de porciones dada por el operador a cargo del personal manipulador de alimentos.			C	C			C	C					
7.13	Durante la distribución las temperaturas de las preparaciones frías se mantienen en un rango menor o igual 6°C y las preparaciones calientes se mantienen en una temperatura mayor a 60°C.			C	C			C	C					
7.14	En el comedor el personal manipulador de alimentos hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable) y tiene un trato respetuoso y amable hacia los participantes y profesionales.			C	C			C	C					

8 EQUIPOS Y UTENSILIOS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	

Scanned with CamScanner

8.1	Los equipos, superficies, mesas y mesones empleados en el manejo de alimentos contacto directo con el alimento son de material sanitario, de fácil limpieza y desinfección, no tienen pinturas u otro tipo de material desprendible que represente un riesgo para la inocuidad del alimento. Los equipos del servicio de alimentación se encuentran en óptimas condiciones de aseo y desinfección. La unidad operativa cuenta con los equipos, utensilios y menaje para prestar el servicio.			C	C	C		C	C						
8.2	Los elementos de cocina, se mantienen limpios y organizados. El proceso de limpieza, desinfección y secado del menaje se realiza de acuerdo con lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa. Verifique que no se utilice toallas de tela para el secado. El menaje se encuentra en un recipiente o espacio adecuado en buenas condiciones higiénico sanitarias.			C	C	C		C	C						
8.3	Antes de iniciar la distribución de cada tiempo de comida el personal de servicios generales garantiza que el espacio para que los participantes consuman los alimentos (área de consumo), mesas y sillas estén limpias y organizadas para los participantes.			C	C	C		C	C						
8.4	El proceso de descomide se realiza según las indicaciones del área ambiental, garantizando un correcto destino final.			C	C	C		C	C						

FECHA UNO (1) DE FUMIGACIÓN (dd/mm/aaaa)	17/02/24	EMPRESA	Grafero	CONCEPTO SANITARIO	Favorablex	FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	04/07/23
FECHA DOS (2) DE FUMIGACIÓN (dd/mm/aaaa)	18/03/24	EMPRESA	Guzman	CONCEPTO SANITARIO	Favorable.	FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	11/05/23
FECHA UNO (1) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (dd/mm/aaaa)	17/02/24	EMPRESA	Grafero	CONCEPTO SANITARIO	Favorable.	FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	04/07/23
FECHA DOS (2) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (dd/mm/aaaa)	18/03/24	EMPRESA	Guzman	CONCEPTO SANITARIO	Favorable	FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	11/05/23.

OBSERVACIONES

26/04/2024
Se hace corrección del dato del porcentaje de acta de inspección sanitaria del 23/04/2024 97.5%.

30/08/2024
Visita del hospital. 02/08/2024 - acta 009166 - Subred Sur - Concepto Favorable - Establecimiento educativo.

REGISTRAR NOMBRE Y FIRMA CADA MES

Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:	Nathaly Sichaca	Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:	Lucio Angulo	Firma:	
Nombre Profesional:	Nathaly Sichaca	Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:	Ana Mariano	Firma:	
Nombre Profesional:	Nathaly Sichaca	Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:	Lucio Angulo	Firma:	
Nombre Profesional:	Nathaly Sichaca	Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:	Lucio Arteaga	Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	

Scanned with CamScanner

PJ 30/08/24

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP 1.023.046.257

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 61443882

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 7 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE USME BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
FERNANDEZ	MEDINA

Nombre(s)

RICARDO JAVIER

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2020 Mes NOV Día 01	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	162666588

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

MEDINA GUTIERREZ JOHANNA DEL VALLE

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
DE V.27.126.264	VENEZUELA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

FERNANDEZ CAMPOS RICHARD JOSE

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
DE V.30.003.530	VENEZUELA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

FERNANDEZ CAMPOS RICHARD JOSE

Documento de Identificación (Clase y número)	
DE V.30.003.530	Richard

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2021 Mes FEB Día 23	JOSE ARMANDO BOLIVAR SALGADO - RE Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Richard Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

23-FEB-2021 - LIBRO DE VARIOS - I-175 F- 0246. SE OMITEN HUELLAS DELINSCRITO DANDOCUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR 0055 DEL29-05-2020 EMIT POR D.N.R.C.

VÁLIDO PARA DEMOSTRAR NACIONALIDAD
RESOL 8470 DEL 06/08/2019 RNEC

José Armando Bolívar Salgado
Registrador Auxiliar
Registraduría Distrital del Estado Civil

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

LA PRESENTE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL, ARTICULO 115 DECRETO 1260 DE 1970 Y ARTIC
DECRETO 278 DE 1972, PARA ACREDITAR PARENTESCO EXENTO DE SELLO ARTICULO 11 DE
2150 DE 1995. VALIDEZ PERMANENTE ARTICULO 1 DECRETO 2189 DE 1993.

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Bogotá, D.C., Localidad 05 – Usme. Fecha: 01 AGO 2023

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Adhesivo Co.
Registro Ci
35094336

MAURICIO BELTRAN RODRIGUEZ

Scanned with CamScanner

322 823 4683
Angela Upegui

PROGRAMA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO GRATUITO

IDENTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN TEMPRANA

Al momento de nacer — Fecha:

PRIMER CONTROL MÉDICO

Durante el primer mes de vida — Fecha:

SEGUIMIENTO POR ENFERMERÍA

Edad	Fecha de cita programada	Fecha en que asistió	Profesional que atendió
1 a 3 meses			
4 a 6 meses			
7 a 9 meses			
10 a 12 meses			
13 a 16 meses			
17 a 20 meses			
21 a 24 meses			
25 a 30 meses			
31 a 36 meses			
37 a 48 meses			
49 a 60 meses			
61 a 66 meses			
67 a 72 meses			
73 a 78 meses			
79 a 84 meses			
8 años (1)			
8 años (2)			
9 años			

Todos los niños deben recibir suplementos con Hierro y Vitamina A, cada 6 meses desde los 6 meses hasta los 5 años de edad, de acuerdo al protocolo de la estrategia **AIEPI**.

Edad	Fecha	Edad	Fecha
6 meses		42 meses	
12 meses		48 meses	
18 meses		54 meses	
24 meses		60 meses	
36 meses		66 meses	

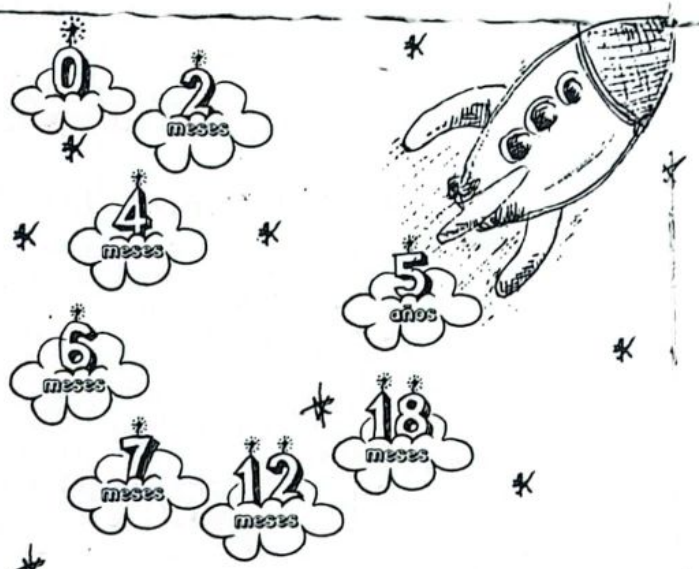
En todos los niños se debe realizar toma de TSH al momento de nacer para estudio de hipotiroidismo.

Valor reportado TSH:	
Fecha verificación:	
Profesional que verificó:	

Vacunar oportunamente con todas las dosis a sus hijos, garantiza la protección frente a enfermedades como:

Poliomielitis, Difteria, Tétanos, Tosferina, Hepatitis, Enfermedad diarreica producida por rotavirus, Neumonías, Meningitis tuberculosa, Fiebre amarilla, Sarampión, Paperas, Meningitis por Haemophilus Influenza tipo B, Rubéola e Influenza.

Edad de aplicación de las vacunas a los niños y niñas menores de 6 años



- Cualquier día es bueno para vacunar a sus hijos.
- En Colombia todos los días son días de vacunación.
- **Es fácil, gratis y sobre todo muy importante.**

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Dirección de Promoción y Prevención
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Programa Ampliado de Inmunizaciones

www.minsalud.gov.co
Atención al Ciudadano: 018000 95 25 25

AIEPI — de cero a Siempre

MinSalud
Ministerio de Salud y Protección Social

Vacunas al día, se la ponemos fácil

CARNÉ DE VACUNACIÓN

Nombre: Ricardo Jajerf
Fecha de nacimiento: 01 Noviembre 2000
Nº de certificado de nacido vivo: 16266658
Registro civil: 1023046257
Sexo: Masculino
Grupo sanguíneo:
Peso al nacer: 3080 Gramos
Dirección:
Teléfono:
Responsable: Johana del Valle Medina Gutiérrez
Municipio de residencia: Bogotá
Departamento: Cundinamarca
CC# 27726264

Recuerda:

Estas vacunas son gratuitas



PROSPERIDAD PARA TODOS

Scanned with CamScanner

Nombre: Ricardo Javier F. Registro Civil:

Edad	Me protege de	Dosis	Fecha de Aplicación (Día Mes Año)	Laboratorio	Número de lote	IPS vacunadora	Fecha próxima cita (Día Mes Año)	Nombre del Vacunador
Recién Nacido	Lactancia materna exclusiva	Sí ☐ No ☐						
	Tuberculosis B.C.G.	Única	07-11-20	Serum	37862358			
	Hepatitis B	Recién nacido	01-11-2020	Serum	03290006			
2 Meses	Lactancia materna exclusiva	Sí ☐ No ☐						
	Polio (Oral - IM)	1ª	05-01-21	Sanofi	T3D80	Uss Usme	01 Enero 2021	Myriam Diaz Auxiliar Enfermeria
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus Influenza Tipo B y Difteria - Tosferina - Tétano (DPT)	1ª	05-01-21	Serum	2859Y032B	Uss Usme	01 Enero 2021	
	Rotavirus	1ª	05-01-21	GSK	ARDLC428AA	Uss Usme		
	Neumococo	1ª	05-01-21	GSK	ASPNB272BA	Uss Usme		
4 Meses	Lactancia materna exclusiva	Sí ☐ No ☒						
	Polio (Oral - IM)	2ª	05-03-21	Sanofi	2013002	Uss Usme		
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus, Influenza Tipo B y Difteria - Tosferina - Tétano (DPT)	2ª	05-03-21	Serum	2859Y028	Uss Usme	01 03 21	
	Rotavirus	2ª	05-03-21	Glaxo	ARDLC763AA	Uss Usme		
	Neumococo	2ª	05-03-21	Glaxo	Aspnb272BA	Uss Usme		
6 Meses	Continúe la lactancia materna hasta que cumpla dos años e inicie alimentación complementaria nutritiva.							
	Polio (Oral - IM)	3ª	14-05-21	Sanofi	2017002	Sub Red Sur	03 Noviembre 2021	
	PENTAVALENTE: Hepatitis B, Haemophilus, Influenza Tipo B y Difteria - Tosferina - Tétano (DPT)	3ª	14-05-21	Serum	2859Y021D	Sub Red Sur		
	Influenza	1ª	09 Julio 21	Glaxo	V3B81	Uss Usme		
7 Meses	Influenza	2ª	12 Nov-21	Glaxo	V3C13	Uss Usme		
12 Meses	Sarampión Rubéola Paperas (SRP)	1ª	12-Nov-21	Serum	6130N113B	Uss Usme		
	Fiebre Amarilla	1ª	15-09-22	Sanofi	21VF0152	Uss Usme		
	Neumococo	Refuerzo	12 Nov-21	Glaxo	Aspnb311BA	Uss Usme		
	Influenza	Anual	15-09-22	GeoVax	V5027005	Uss Usme		
	Hepatitis A	ÚNICA	12 Nov-21	MSD	T036268	Uss Usme		
18 Meses	Difteria - Tosferina - Tétano (DPT)	1º Refuerzo	15-09-22	Serum	28210028	Uss Usme	14 Mayo 2022	
	Polio (Oral - IM)	1º Refuerzo	15-09-22	Sanofi	2021004A	Uss Usme		
5 Años	Polio (Oral - IM)	2º Refuerzo					01 Nov/25	
	Difteria - Tosferina - Tétano (DPT)	2º Refuerzo						
	Sarampión Rubéola Paperas (SRP)	Refuerzo						
Niñas 9 Años o más	VPH	1ª						
	VPH	2ª						
	VPH	3ª						
Vacunas complementarias y otras dosis	Varicela	1ª Dosis	12 Nov-21	MSD	U0067I9	Uss Usme		
	S/R Adicional		15-09-22	MSD	0122U006	Uss Usme		

Estas vacunas son gratuitas

La leche materna es el mejor y único alimento que deben recibir los niños durante los primeros 6 meses de vida; a partir de esta edad y hasta que cumplan dos años se debe continuar la lactancia materna y complementar con otros alimentos nutritivos.

Scanned with CamScanner

PJA



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

CEDULA DE IDENTIDAD

V 27.126.264

069

Gustavo Vizcaino
Director

APELLIDOS MEDINA GUTIERREZ

NOMBRES JOHANNA DEL VALLE

10/07/1999 SOLTERA
F. NACIMIENTO EDO CIVIL

01/06/2022 06/2032
F. EXPEDICION F. VENCIMIENTO

VENEZOLANO

LA PRESENTE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL, ARTICULO [illegible]
DECRETO 278 DE 1972, PARA ACREDITAR PARENTESCO EXENTO DE SELLO ARTICU
2150 DE 1995. VALIDEZ PERMANENTE ARTICULO 1 DECRETO 2189 DE 1993.

Scanned with CamScanner